れんげ訪問看護リハビリステーション事務員　募集要項

「募集人数」　1名～2名

「勤務場所」　れんげ訪問看護リハビリステーション

「勤務時間」

・契約社員　週3日からご応募可能です。勤務時間もご相談ください。

・正社員　　8：30～17：30

「休　日」　土日祝お休み（週休2日制）　年間休日125日

　　　　　　年末年始休暇12/31～1/3

　　　　　　夏期休暇（3日間）\*正社員のみ

　　　　　　コロナワクチン休暇（0.5日　特別休暇）

「給　与」

・契約社員　時給1,000円～1,300円

・正社員　　総支給180,000～304,000円

　☆スキル、経験、人間性など総合的に判断させていただきます。

「賞　与」

・契約社員　なし

・正社員　あり　　総支給の合計2か月分支給（7月と12月）

「昇　給」

・契約社員　なし

・正社員　あり　　月1,000円～5,000円　（1年に1度昇給）

「退職金制度」

・契約社員　なし

・正社員　　勤続3年以上　4年目から基本給を積み立てます。

「転　勤」

・ともにありません。

「加入保険」

・条件を満たせばすべて加入可能です。

「福利厚生」

・カイポケクーポン

・誕生日プレゼント

・外部研修費補助（上限10,000円）

「そのほか」

・交通費全額支給（上限　月20,000円）

・車通勤可（駐車場有り）

**ご不明な点やご質問がございましたら、お気軽に**

**担当　坂口　080-3590-1979　までお問合せください。**

「採用までの流れ」

・お電話もしくは、メールにてお問合せをお願いします。

　→面接の日時のご相談　→　面接実施　→　1週間以内に郵送にて結果を通知致します。